Financieel Jaarverslag 2025 Stichting VIV

Balans 2025 Stichting VIV						
ACTIVA	**31-12-2025**	**31-12-2024**	**PASSIVA**	**31-12-2025**	**31-12-2024**
vordering op gem BoZ	7.550	-	eigen vermogen	4.816	4.769
vordering op gem Breda	1.000	1.000	huisvestingsfonds	16.900	4.900
			innovatiefonds	4.120	10.235
kas	41	239	egalisatiefonds	4.186	4.186
bank	150	783	res. Transitie verg	4.500	4.500
bank spaar	34.021	37.380	res PMI	3.019	2.968
bank spaar PMI	3.019	2.968	resultaat lopend jaar	112	47
			overlopende posten	2.204	6.368
			te bet premies etc	2.574	1.454
			vooruitontv cursisten	3.350	2.943
	45.781	**42.370**		**45.781**	**42.370**

- Vordering op gem BoZ betreft bijdrage ISD over 2de halfjaar 2025
- Toename huisvestingsfonds is reservering voor vervanging laptops en meubilair (zoals afgesproken met de ISD) en ventilatie
- Klein positief resultaat lopend jaar toevoegen aan de reserves

Begroting vs realisatie 2025 Stichting VIV			
	Begroting 2025	**Realisatie 2025**	**Realisatie 2024**
LASTEN	euro	euro	euro
Lesmateriaal e.d.			
boeken, drukwerk,papier	2.500	2.117	2.322
kosten PC's, licenties	1.000	935	1.306
kosten maatsch orientatie en praktijklessen	500	143	312
kosten afnemen toetsen Curio	1.300	1.397	1.198
kosten excursies en intern vrouwendag	300	-	297
	5.600	**4.591**	**5.435**
Trajectkosten			
reiskosten activiteiten en vrijwilligers	1.300	2.218	1.219
onderwijskundige begeleiding	15.700	15.700	15.700
vergoeding gastvrouwen	2.200	2.098	2.048
verblijfkosten, koffie, thee	1.000	864	901
promotie, werving sponsoren, vrijwilligers	700	-	1.049
overige	200	-	429
	21.100	**20.880**	**21.346**
Kosten vrijwilligers			
training vrijwilligers en ass coordinatoren	500	-	330
teambuilding, excursie vrijwilligers	700	525	690
overige kosten taalvrijwilligers	600	668	121
	1.800	**1.193**	**1.141**
Organisatie kosten			
kantoorbehoeften	350	325	374
verzekeringen algemeen	900	643	698
telefoon, webhosting	700	394	332
bankkosten	500	430	400
overige bestuurs- en organisatie kosten	500	433	577
	2.950	**2.224**	**2.381**
Huisvesting			
huur zonneplein 33, Stadlaander, om niet	-	-	-
kosten dislokatie	-	-	135
energiekosten en nutsvoorzieningen	4.500	5.148	4.117
ozb en rioolheffing	800	484	942
schoonmaakkosten	900	800	789
overige	400	527	5.590
	6.600	**6.959**	**11.573**
Kosten coordinatie			
salarissen en sociale lasten	39.000	36.935	32.052
ziekteverzuimverzekering	2.400	2.596	2.220
ontvangen ziektegeld	-	-	-
reiskostenvergoeding	1.200	89	917
af: tbv onderwijskundige begeleiding vrijwilligers	(15.700)	(15.700)	(15.700)
kosten assistent coordinatoren	1.000	1.305	700
overig, o.a. kosten salarisadministratie	1.000	1.156	665
	28.900	**26.382**	**20.854**
Reservering voor vervanging meubilair. Laptops, ventilatie	3.500	12.000	-
Totaal Lasten	**70.450**	**74.229**	**62.730**

Begroting vs realisatie 2025 Stichting VIV			
	Begroting 2025	**Realisatie 2025**	**Realisatie 2024**
BATEN	euro	euro	euro
Eigen bijdrage cursisten	5.500	6.113	6.418
Bijdrage ISD	11.800	14.080	2.090
Bijdrage gemeente Bergen op Zoom	33.340	33.340	33.340
Bijdrage webgelden	20.000	20.000	20.000
Diversen en afronding	-	808	842
Totaal reguliere inkomsten	70.640	74.340	62.690
Bijdrage uit te verwerven sponsoring	-	-	87
Totaal baten	70.640	74.340	62.777
Totaal lasten	70.450	74.229	62.730
Saldo exploitatie	**190**	**112**	**47**

- Hogere reiskosten vrijwilligers doordat er meer vrijwilligers zijn van buiten Bergen op Zoom en door aanpassing van de km vergoeding naar een actueler bedrag.
- Lagere salariskosten doordat er nog geen extra assistent coördinator gevonden is; wel is voor speciale taken ondersteuning gezocht. Daardoor hogere kosten assistent coördinatoren. De CAO aanpassingen in 2025 zijn fors hoger uitgevallen.
- Doordat Sabic in 2025 een deel van de werkzaamheden uit 2024, die niet goed waren, opnieuw heeft (laten) uitvoeren is ook 2025 erg hectisch geweest voor iedereen. Nu is alles klaar en we zien al in 2de halfjaar 2025 dat nieuwe acties zijn opgepakt die in 2026 tot uitvoering zullen komen. Daarom dat van enkele begrote kosten geen gebruik gemaakt is in 2025.
- In 2025 is de bijdrage van de ISD fors hoger geworden waardoor we kunnen reserveren voor de vervanging en uitbreiding van leermiddelen, maar er ook ruimte is voor een extra assistent coördinator voor 6 uur per week. Daar zijn we in 2025 mee aan de slag gegaan.

VIV
Vrouwen Integratie Vandaag

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord 3
1. Activiteiten 4
1.1 Regulier lesprogramma 4
1.2 Overige activiteiten 4
1.3 Computerlessen 4
1.4 Taalmaatjes 4
1.5 Ontmoetingsfunctie 5
1.6 Ventilatievoorzieningen lesruimtes 5
1.7 Huisvesting 5
2. Informatievoorziening en publiciteit 5
3. Interne organisatie 5
3.1 Bestuur 5
3.2 Coördinatie 6
3.3 Vrijwilligers 6
3.4 Gastvrouwen 6
4. Contacten 6
5. Activiteiten in cijfers 7
5.1 Aantallen cursisten en aangeboden lessen 7
5.2 Toets resultaten en doorstroming naar volgend cursusjaar 8
6. Financiën 9
6.1 Staat van baten en lasten 9
6.2 Vooruitblik boekjaar 2025 9
7. Conclusies 10
8. Bijlagen 11
8.1 Aantallen cursisten in de diverse groepen: 2020 – 2025 11
8.2 Totaal aantal cursisten VIV vanaf 2015 11
8.3 Leeftijd van VIV cursisten: 2018 – 2025 12
8.4 Landen van herkomst VIV cursisten 12
8.5 Doorstroming 13

Voorwoord

Het bestaansrecht van VIV blijft in al die jaren van ons functioneren nog steeds overeind staan. Het blijkt nog steeds heel belangrijk om vrouwen van niet-Nederlandse komaf wegwijs te maken in de Nederlandse samenleving door, met de inzet van vele vrijwilligers, hen de Nederlandse taal te leren. Vanuit deze missie geven wij aandacht aan maatschappelijke oriëntatie en het leren kennen van het dagelijks leven in onze maatschappij. Zo leveren wij een substantiële bijdrage aan de integratie en zelfredzaamheid van onze cursisten. VIV is gelieerd aan het Digi-Taalhuis en opereert in een netwerk van organisaties in onze stad en regio.

Wij realiseren onze missie door een laagdrempelige, kleinschalige en veilige omgeving te creëren waarin taallessen in een non-formeel aanbod worden gegeven, waarin de cursisten persoonlijk benaderd worden. Wij zorgen voor continuïteit door de inzet van zeer betrokken vrijwillige docenten met veel kennis met betrekking tot de didactische, educatieve en intermenselijke aanpak.

Door ons werk springen wij in op de lacunes die de inburgering kent, waarbij we constateren dat er steeds meer inwoners zijn met een migratieachtergrond en dat vrouwen daarbij minder kansen hebben dan mannen. Zij kunnen daardoor minder goed meekomen in de maatschappij, terwijl het gewenst is dat zij mee kunnen doen. Het gebrek aan taalvaardigheid is daar voor een groot deel debet aan. Door praktijklessen en lessen in “positieve gezondheid”, stimuleren wij onze cursisten om zelfredzaam in de maatschappij te staan.

VIV heeft ook dit jaar samengewerkt met organisaties in wijk, stad en regio en opereert in een uitgebreid netwerk. Vanuit dit netwerk zijn diverse sponsors naar voren gekomen die bijdragen hebben geleverd ten bate van onze cursisten. Daarnaast draagt VIV bij aan de kennis over de aanpak laaggeletterdheid en doet tevens kennis op over geschikte wijzen van lesgeven en toetsen.

Concluderend kunnen wij stellen dat er ook in het jaar 2025 weer met hart en ziel gewerkt is aan het organiseren van passend taalonderwijs aan vrouwen. Het bestuur dankt hiervoor alle vrijwilligers en medewerkers. Zonder hen zou dit aanbod aan vrouwen in de stad Bergen op Zoom wegvallen.

Namens het bestuur van VIV

Annemiek Beukman

Voorzitter

1. Activiteiten

1.1 Regulier lesprogramma

In het jaar 2025 hadden we 2 groepen blauw, 2 groepen wit, 2 groepen rood, 2 groepen oranje, een Z-groep en twee conversatiegroepen. Na de zomervakantie is daar nog een extra conversatiegroep aan toegevoegd. De Z-groep is voor cursisten die aan hun leerplafond zitten en niet meer naar een hogere groep kunnen. Door hen toch Nederlandse les te bieden blijft hun kennis op niveau, zelfredzaamheid staat daarbij voorop.

De maximale groepsgrootte is 12 cursisten, waar nodig aangepast aan de ruimte.

1.2 Overige activiteiten

Ook dit jaar waren we deelnemer van “Kijk binnen bij bedrijven”, georganiseerd door “Samen in de Regio”. Naar aanleiding hiervan hebben we helaas geen aanmeldingen gehad. Wel zijn er via het VIP (Vrijwilligers Informatie Punt) 5 nieuwe vrijwilligers bij VIV aan de slag gegaan.

Vanwege de inwerkperiode van de nieuwe coördinator was er dit jaar minder tijd om extra activiteiten te organiseren.

Als praktijkles zijn de volgende activiteiten georganiseerd.
- Les ‘Mijn positieve gezondheid’;
- Gastles van een diëtiste in verschillende groepen;
- Zowel aan Sinterklaas als aan Kerstmis werd feestelijk aandacht geschonken.

De invulling en organisatie van de praktijklessen is mede tot stand gekomen na inbreng van zowel de cursisten als de docenten. Deze aanpak zal in de komende jaren worden voortgezet.

In juni en november 2025 zijn tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder de cursisten van VIV, voortvloeiend uit een verplichting van de WEB-subsidie die VIV ontvangt. Het onderzoek bestond uit 2 vragenlijsten: 1 openvragenlijst die per groep beantwoord is, en een multiple choice vragenlijst (met smileys) die anoniem individueel is ingevuld.
De cursisten geven aan primair naar VIV te komen om Nederlands te leren. Daarnaast vinden ze het contact met andere vrouwen en culturen heel belangrijk, net als de sfeer bij VIV en de docenten. VIV onderscheidt zich juist in de goede sfeer en het ‘vrouwen onder elkaar’ van andere taalaanbieders en voorziet hiermee in een duidelijke behoefte.
De cursisten waren zeer tevreden over de docenten, de gastvrouwen en de organisatie van VIV.
De cursisten geven aan dat zij nog wel moeite hebben met de computer, maar dit is wel verbeterd.

1.3 Computerlessen

In de reguliere taallessen wordt veelvuldig gebruik gemaakt van de laptop als hulpmiddel. De aanschaf van meer laptops zorgde voor meer flexibiliteit zodat meer cursisten tegelijk gebruik konden maken van de computer tijdens de lessen. Ook differentiëren in de lessen was hierdoor makkelijker.
Docenten hebben, waar nodig, ondersteuning gekregen in het gebruik van de laptops tijdens de reguliere lessen.

Bij het optimaliseren van het ICT-gebruik kan VIV dankbaar gebruik maken van de deskundige begeleiding van professional Noortje Kuhlman.

1.4 Taalmaatjes

In 2025 hebben drie cursisten aan het traject “Taalmaatje” deelgenomen. Dit traject biedt cursisten 1 keer per week Nederlandse les aan in een kleine setting, maximaal 2 cursisten per docent. Er zijn drie docenten beschikbaar als taalmaatje. Het aanbod blijft beperkt, mede door de kleine ruimte die ons ter beschikking staat.

1.5 Ontmoetingsfunctie

De centrale ruimte van VIV is bedoeld als ontmoetingsplek. De ruimte wordt volledig gebruikt voor intakegesprekken, kennismakingen, pauzes, gezamenlijke activiteiten, e.d.

1.6 Ventilatievoorzieningen lesruimtes

Van de in 2021 aangebrachte ventilatiemogelijkheden via roosters werd uiteraard ook dit jaar gebruik gemaakt. Ook de CO_2 meters staan nog steeds in elke ruimte. Deze apparaten meten het CO_2 gehalte en geeft een indicatie van de hoeveelheid frisse lucht die aanwezig is. Stijgt het CO_2 gehalte, dan is het tijd om te luchten, dus frisse lucht binnen te laten. Bijvoorbeeld door het openzetten van de voor- en/of nooddeur. Daarnaast bevordert frisse lucht ook de aandacht voor de les, het wordt minder benauwd in de ruimte. Dit onderwerp blijft onze aandacht vragen omdat de ventilatievoorziening, ondanks alle noodgrepen, veel te wensen over laat. Hier moet een oplossing voor gevonden worden.

1.7 Huisvesting

Met de aanpassingen die door Sabic aan de ruimtes zijn verricht in september 2025, hebben de ruimtes van VIV een frisse en professionelere uitstraling gekregen.

Sindsdien zijn er ook nog verbeteringen gekomen in de vorm van nieuw meubilair dankzij een actie van de Lions en een laptopkast waarin tien laptops tegelijk opgeladen kunnen worden.

2. Informatievoorziening en publiciteit

De website werkte naar volle tevredenheid. De koppeling met de Facebook-pagina van VIV liep goed. Regelmatig werden er berichten en foto's geplaatst om de volgers van VIV op de hoogte te houden van maatregelen, activiteiten en gebeurtenissen. Daarnaast heeft VIV ook een account op LinkedIn, dat vooral goed in te zetten is bij het werven van vrijwilligers, docenten en nieuwe bestuursleden.

Met diverse organisaties in de wijk, de stad en de regio werden contacten onderhouden en samengewerkt. Onze doelgroep is voor een aantal organisaties vaak moeilijk bereikbaar en onder andere via sociale media weten organisaties ons toch te vinden en maakten we contact mogelijk.

Het lidmaatschap van VIV bij "Samen in de Regio" heeft ons waardevolle extra contacten opgeleverd zodat ons netwerk uitgebreid is.

In 2025 is het lesmateriaal vernieuwd met inzet van de eerder verkregen middelen van de Soroptimisten.

3. Interne organisatie

3.1 Bestuur

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid en de organisatie van de uitvoering daarvan, de meerjarenplanning, het financiële beleid en de signalering van landelijke en plaatselijke ontwikkelingen en/of initiatieven.

Het bestuur heeft in 2025 haar ledental teruggebracht naar vier. Dit is mogelijk geworden doordat vier leden hebben aangegeven met de activiteiten voor VIV te willen stoppen. De blijvende leden hebben besloten samen door te gaan in de afgeslankte vorm. Het bestuur is aangevuld met een nieuw lid, totaal dus bestaande uit vier leden.

Het bestuur kwam in 2025 10 keer bijeen. Belangrijke activiteiten van het bestuur in het verslagjaar waren o.a. het vaststellen van de jaarrekening en de begroting, het verzorgen van de

subsidieaanvragen, activiteiten in het kader van werving en het onderhouden van contacten met sponsors en overleggen met Stadlander over de huisvestingsproblematiek.
Daarnaast functioneerde het bestuur als klankbord en adviseur voor de coördinator en voor de vrijwilligers/docenten.

Op 31 december 2025 bestond het bestuur uit de volgende leden:
Annemiek Beukman: voorzitter
Anita Joosten: penningmeester
Lilian Lelieveld: secretaris (per 1 september 2024)
Ana Maria Acevedo: lid (per november 2024)

3.2 Coördinatie

De coördinator van Stichting VIV is Rianne Folkertsma.
De coördinator is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, de uitvoering van de activiteiten, de informatievoorziening en de PR. Zij wordt bijgestaan door een assistent coördinator, die op vrijwillige basis ondersteuning biedt. Tevens verzorgt zij de onderwijskundige ondersteuning van de taalvrijwilligers.
Het coördinatieteam zorgt voor de dagelijkse gang van zaken en ze is het aanspreekpunt voor vrijwilligers en cursisten. Ook begeleidt zij de gastvrouwen.

3.3 Vrijwilligers

VIV kan alleen bestaan dankzij de belangeloze inzet van de vele enthousiaste vrijwilligers. In 2025 zijn ca. 40 vrijwilligers actief geweest. Gaande het cursusjaar kwamen nieuwe vrijwilligers het docentencorps versterken; ook waren er enkele docenten die (noodgedwongen) moesten stoppen met les geven.

In 2025 zijn er 3 docentenvergaderingen gehouden: in februari, in juni en in oktober. Er werden activiteiten besproken, maatregelen toegelicht en het bestuur hield hen op de hoogte van bestuurszaken. De inzet van de vrijwillige docenten bij VIV blijft onverminderd hoog, waarvoor dank.

3.4 Gastvrouwen

De gastvrouwen, met als taak de gang van zaken in de ontmoetingsruimte te regelen, blijven trouw aanwezig bij VIV. Er zijn weinig wisselingen van gastvrouwen en waar dat toch plaatsvindt worden nieuwe gastvrouwen snel ingewerkt door de reeds aanwezige gastvrouwen. Ook hun inzet blijft onvermoeid groot.

4. Contacten

Met diverse instanties en organisaties was er steeds contact. Uiteraard met Stadlander, die sinds de oprichting onze huisvesting op Zonneplein 33 ‘om-niet’ beschikbaar stelt. Zonder de accommodatie kan VIV niet zeven dagdelen per week de “taalhuisbasis” zijn voor circa 100 cursisten.

Met vertegenwoordigers van de gemeenten Bergen op Zoom en Breda was regelmatig overleg. Met Bergen op Zoom over de financiering van VIV en over het plaatsen van cursisten uit het ISD-bestand. De gemeente Breda was aanspreekpunt voor het verwerven van WEB- gelden (Wet Educatie en Beroepsonderwijs) voor onze cursisten in de hogere groepen.

Er was overleg met de kernpartners en de gemeente Bergen op Zoom, onder meer over de invulling door de gemeente van het regionaal opgestelde plan voor de aanpak van laaggeletterdheid: ‘Dromen, durven, doen’.

Met andere taalaanbieders in Bergen op Zoom was er verschillende malen overleg. Er zijn ervaringen uitgewisseld over het reilen en zeilen binnen de verschillende aanbieders.

‘Het regionaal plan 2020-2024 Aanpak Laaggeletterdheid’ was voor VIV-aanleiding bij te dragen aan de aanpak van laaggeletterdheid in de WEB-regio West- Brabant. De doelstellingen hiervan zijn ‘de basis op orde’ en ‘meer mensen bereiken’. Dit plan wordt nog uitgevoerd in 2025. Voor de periode 2026 - 2029 is een plan verbeteren basisvaardigheden voor de regio West-Brabant gemaakt: ‘Samen werken aan een goede basis’. Aan VIV is gevraagd in 2026 hier ook actief aan bij te dragen.

Met onze buren van het Leger des Heils, oftewel de ontmoetingsruimte ”Bij Bosshardt”, is herhaaldelijk goed contact geweest. Ook hebben wij contact gelegd met de nieuwe ontmoetingsruimte van TWB Merope op het Zonneplein.

Er heeft diverse malen overleg plaats gevonden met vertegenwoordigers van onderwijsinstelling Curio over onafhankelijke toetsing. De toetsing heeft plaatsgevonden in oktober. Curio is drie dagdelen bij VIV geweest om de toetsen af te nemen. De uitkomst was erg positief. Het is goed te constateren dat VIV de cursisten goed op niveau heeft ingedeeld. Daarnaast was de samenwerking met Curio erg prettig.
Regelmatig is er overleg tussen het Digi-Taalhuis, Curio en VIV op coördinatieniveau. Deze korte lijnen zorgen voor een optimale informatie-uitwisseling en dragen bij aan een passend aanbod voor Bergen op Zoom.

Daarnaast was VIV actief binnen “Samen in de Regio” en nam onder meer deel aan ‘Kijk Binnen bij Bedrijven’.

5. Activiteiten in cijfers

5.1 Aantallen cursisten en aangeboden lessen

Het jaar 2025 startte zoals we in september 2024 waren gestart. Het aantal cursisten was iets meer dan het jaar daarvoor, gemiddeld 105. Maar het aantal van 124 cursisten, zoals we in 2020 hadden, kunnen we helaas niet meer huisvesten. Na corona is gebleken dat een deel van onze lokalen te klein is om verantwoord 12 cursisten les te kunnen geven. Met verantwoord wordt bedoeld: met voldoende ventilatie zodat er een gezond CO2 gehalte in het lokalen is.

We zetten in alle groepen tijdens de reguliere lessen de laptops in. We zijn in 2024 gestart met de methode DigLin+ in een beperkt aantal groepen. Het aantal groepen dat DigLin+ gebruikt is sinds september 2024 snel uitgebreid. Zowel de cursisten als de docenten zijn enthousiast over de methode en het leereffect is positief. Op deze manier geven we ook invulling aan het stimuleren van het gebruik van de computer tijdens onze lessen, passend bij de huidige maatschappelijke ontwikkeling waarbij het kunnen omgaan met een computer nagenoeg onmisbaar is.

Sinds september 2025 werken we met een nieuwe lesmethode. We gebruiken van uitgeverij Boom de methode NT2-op-maat voor praktisch opgeleiden. We gebruiken alle niveaus: A1, A2 en B1. Hier zitten ook licenties bij, die extra oefening geven bij de lessen.

We geven in twee groepen conversatieles; hier is in september een derde groep bijgekomen. Er is zowel een groep op A1-niveau als op A2-niveau. Zo kunnen cursisten op hun eigen niveau hun conversatie verbeteren.

Er is een Z-groep voor cursisten die hun leerplafond hebben bereikt rond het A1-niveau. Doel van deze groep is dat ze nog wat langer blijven oefenen met hun taalvaardigheid en dat ze contacten buitenshuis blijven onderhouden. Uiteindelijk is de bedoeling dat deze cursisten ook uitstromen.

Met bovenstaande proberen we zoveel mogelijk om het aanbod van VIV aan te laten sluiten bij de vraag van de cursisten en de wachtlijst tot een minimum te beperken. De wachtlijst hangt ook af van het aantal beschikbare docenten (vrijwilligers). Ook daar blijven we doorlopend voor werven.

Aantallen cursisten en dagdelen les per jaar in periode 2021-2025

Nederlandse Taal- en computerlessen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Aantal deelnemers :	105	101	101	95	109
waarvan aangemeld via de gemeente/ISD	58	57	56	66	64
Aantallen dagdelen aan cursisten: - **aangeboden** lessen van 2 uur in totaal aantal dagdelen	7171	6349	6746	6239	5491
- **aanwezigheid** bij lessen	4656	4478	4684	4284	3999
Aanwezigheidspercentage cursisten	64,9%	70,5%	69,4%	68,7%	72,8%

5.2 Toets resultaten en doorstroming naar volgend cursusjaar

Net als in 2024 zijn de toetsmomenten in januari en juni uitgevoerd zodat er voor beide toetsen ongeveer evenveel tijd zit om stof te behandelen. De toets van januari 2025 ging over de stof die behandeld was in de maanden september-december 2024. De toets in juni 2025 ging over de stof die behandeld was in de periode februari-mei 2025.
Op basis van de resultaten van deze toets, en het advies van de docent, is de doorstroming bepaald. Het docentenadvies werd gebaseerd op prestaties, indruk en aanwezigheid tijdens de les en prestaties bij het huiswerk. Bij twijfel werd gekeken naar de loopbaan van de cursist bij VIV tot dan toe.

Daarnaast was het dit jaar weer mogelijk om een onafhankelijke toets af te nemen. Voor VIV is het belangrijk om onafhankelijk te kunnen laten toetsen zodat het niveau van de cursisten onafhankelijk wordt bepaald. Zodoende kan gecheckt worden of de cursisten in de juiste groep zitten. In 2025 waren er middelen beschikbaar via de WEB-subsidie zodat deze onafhankelijke toets kon worden afgenomen door een bevoegd NT2 docent en TID-er (toetsinhoudelijk deskundige) van Curio. In de week voor de herfstvakantie zijn er ca. 30 toetsen afgenomen, bij de groepen wit 2, rood 1 en 2 en oranje 1 en 2. Wanneer zou blijken dat cursisten in de verkeerde groep zitten, dan kon dit na de herfstvakantie, dus een aantal weken na de start van het schooljaar, worden gecorrigeerd. Gebleken is dat van nagenoeg alle cursisten het niveau aansloot bij de groep waarin ze zaten. Van de cursisten waarbij dat niet het geval was, was er altijd een reden bekend waarom ze net iets te hoog of net iets te laag waren ingedeeld. Zo is non-formeel onderwijs formeel getoetst, met een zeer positief resultaat.

Voldoende behaald bij toetsing

	Sept-dec 2024	Jan-juni 2025	Hele cursusjaar
Groepen blauw	90%	80%	95%
Groepen wit	88%	83%	86%
Groepen rood	100%	100%	100%
Groepen oranje	100%	84%	92%

De uitgebreide, onderliggende cijfers zijn opgenomen in de bijlage 8.5

6. Financiën

6.1 Staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten over 2025 sluit met een klein positief saldo van € 111,-- en kan als volgt worden weergegeven:

	Begroot 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
BATEN			
Exploitatie subsidie gem BoZ	33.340	33.340	33.340
WEB * gelden via Gem Breda	20.000	20.000	20.000
Eigen bijdrage cursisten	5.500	6.113	8.508
Bijdrage ISD	11.800	14.080	
Diversen	0	807	929
Totaal baten	70.640	74.340	62.777
LASTEN			
Lesmateriaal e.d.	5.600	4.591	5.435
Trajectkosten	21.100	20.880	21.346
Kosten vrijwilligers	1.800	1.193	1.141
Organisatie kosten	2.950	2.224	2.381
Kosten coördinatie	28.900	26.382	20.854
Huisvestingskosten	6.600	6.959	11.573
Reservering voor meubilair, laptops en luchtventilatie	3.500	12.000	0
Totaal lasten	70.450	74.229	62.730
Batig/nadelig saldo	190	111	47

* WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs voor regionale aanpak volwasseneducatie en laaggeletterdheid.

Bij de staat van de baten en lasten kan nog de volgende toelichting worden gegeven:

- Onder de WEB- gelden 2025 is € 1.400 begrepen voor afnemen van een eindtoets door een onafhankelijke instantie; De kosten hiervan zijn verwerkt onder lesmateriaal e.d.
- De extra bijdrage van de ISD was onder andere voor reservering ten behoeve van nieuw lesmateriaal en inrichting van de lokalen. Daarnaast was deze extra bijdrage voor een assistent coördinator. Die hebben wij in 2025 nog niet kunnen vinden. Wel hebben we op gerichte vraagstukken ondersteuning gezocht voor een aantal uren per week om de coördinator te assisteren (bijvoorbeeld de verdere digitalisering van de cursisten administratie).
  Daardoor zijn de hiervoor begrote uitgaven niet volledig benut. Het overschot van 2025 zetten we nu in als een reservering voor het aanpassen van de ventilatie in de lokalen; die is erg slecht en bij volle klassen moet men nu de deuren open zetten voor ventilatie.

6.2 Vooruitblik boekjaar 2026

De begroting voor het boekjaar 2026 bedraagt circa € 74.000,--. Dat is gelijk aan de uitgaven in 2025. We gaan in 2026 uiteraard weer op zoek naar een assistent ondersteuner om ook onze kwetsbaarheid te verminderen bij ziekte. Daardoor zal de reservering in 2026 lager uitvallen. Ook gaan wij in 2026 verder met maatregelen om de ventilatie te verbeteren.

In 2025 is een laptopkast aangeschaft uit de bijdrage van Lions Club Roosendaal Westhoek waarin de laptops kunnen worden bewaard en opgeladen. Als de elektriciteitsvoorziening het mogelijk maakt zal er in 2026 nog een kast worden aangeschaft. Dan weten we zeker dat bij aanvang van de lessen alle laptops volledig zijn opgeladen.
Eventuele Inkomsten uit fondsenwerving en donaties alsmede de besteding daarvan zijn niet in de begroting opgenomen.

7. Conclusies

Dit jaar hebben we aan ruim 100 cursisten les kunnen geven. Uit het tevredenheidsonderzoek, afgenomen in het voor – en najaar, is gebleken dat de cursisten zeer tevreden zijn over de lessen, de docenten, de gastvrouwen en de organisatie. Vooral de sfeer bij VIV wordt erg gewaardeerd. Daarnaast hebben we een goede nieuwe ‘blended’ lesmethode gevonden zodat een aantal groepen optimaal gebruik kan maken van de laptops.

Er hebben dit jaar een aantal bestuurswisselingen plaatsgevonden. We hebben afscheid genomen van vier leden. Gelukkig hebben we één goede vervanger gevonden. In afgeslankte vorm kunnen we slagvaardig verder gaan.

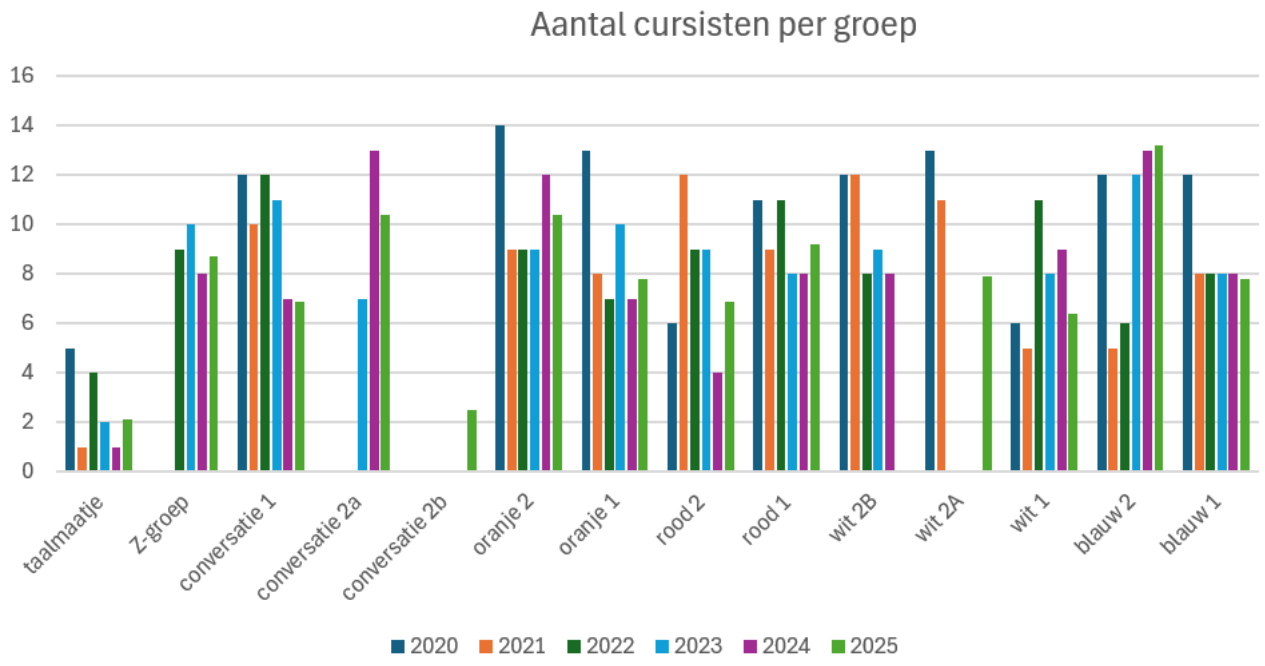
Op het gebied van de huisvesting hebben we nog wat extra werk gehad, omdat de vloer die in 2024 gelegd is door Sabic op hun vrijwilligersdag niet goed bleek te zijn. Met hun hulp hebben we in 2025 een nieuwe vloer gekregen die er prachtig uitziet en voldoet. Daardoor was de zomervakantie weer heel hectisch. Hierdoor en doordat in oktober Rianne als nieuwe coördinator een jaar in dienst was is het najaar 2025 eindelijk weer normaler kunnen starten. Daar zijn ook weer de stappen gezet voor opzetten van praktijklessen, werving, teambuilding etc. Daar plukken we in 2026 de vruchten van.

We hebben 2025 afgesloten met een klein positief saldo. Maar met een reservering zodat we in 2026 eindelijk iets kunnen doen aan de ventilatie waardoor de cursisten en vrijwilligers in een prettiger omgeving kunnen verblijven.

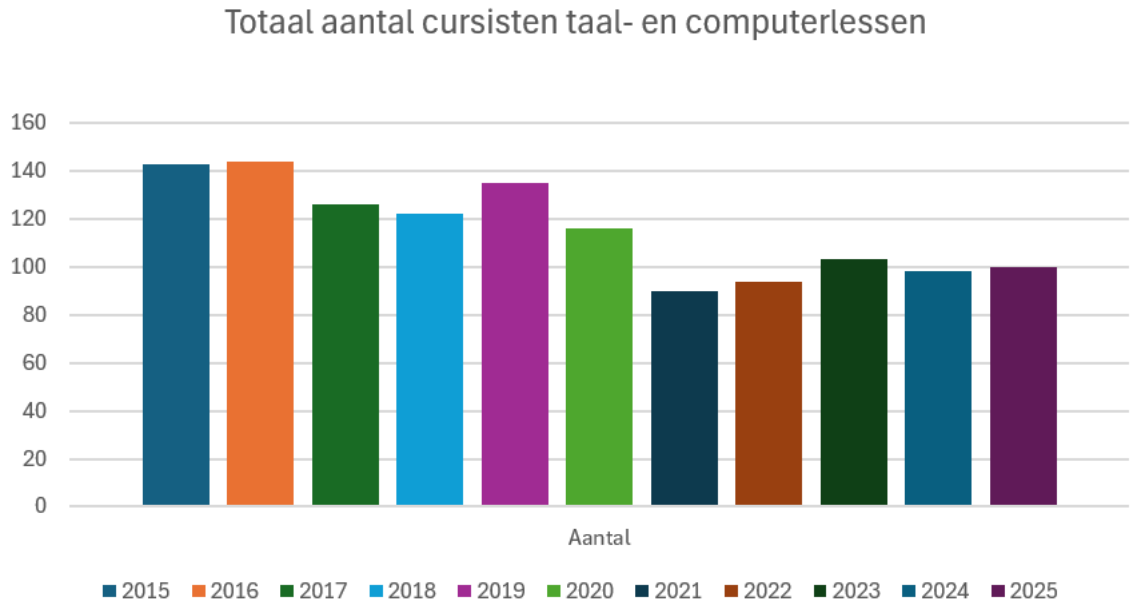
Ook dit jaar konden we weer rekenen op de onvoorwaardelijke inzet van onze vrijwilligers. Het spreekt voor zich dat we daar zeer gelukkig mee zijn. Zonder hen geen VIV.

8. Bijlagen

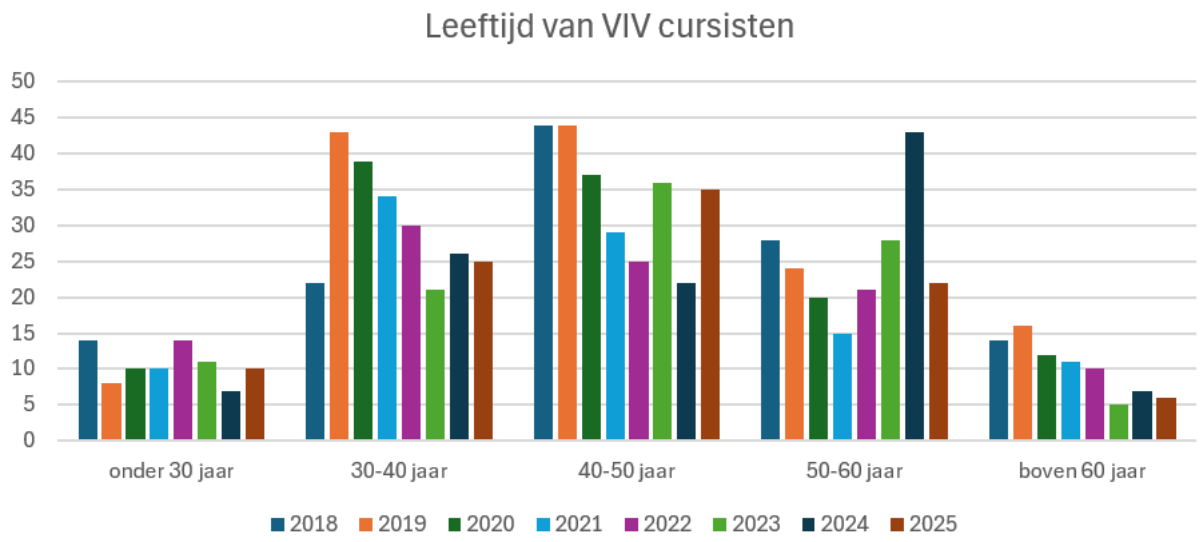
8.1 Aantallen cursisten in de diverse groepen: 2020 – 2025



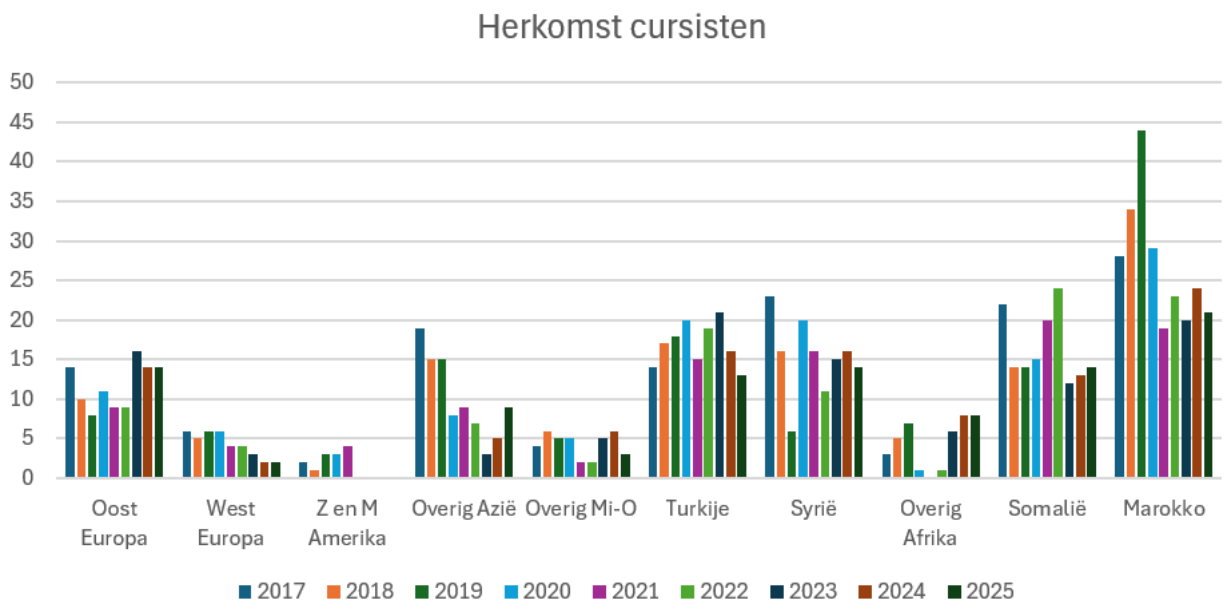
8.2 Totaal aantal cursisten VIV vanaf 2015



8.3 Leeftijd van VIV cursisten: 2018 – 2025



8.4 Landen van herkomst VIV cursisten



8.5 Doorstroming

Resultaten VIV afgenomen toetsen 2025 & beoordeling al dan niet doorstroming naar volgende groep van lesjaar 2025-2026

a)	2e hj 2024 (toets jan 2025)				1e hj 2025 (toets juni 2025)				2e hj 2025 (toets jan 2026)			
groep	@ curs	vold	onvol	niet gemaakt	@ curs	vold	onvol	niet gemaakt	@ curs	vold	onvol	niet gemaakt
Blauw 1	8	6	1	1	7	3	3	1	9	8	0	1
Blauw 2	13	12	1	0	15	9	0	6	13	6	3	4
Wit 1	9	8	1	0	7	4	1	2	7	7	0	0
Wit 2	8	7	1	0	8	6	1	1	9	6	3	0
Rood 1	8	8	0	0	10	8	0	2	9	7	2	0
Rood 2	4	4	0	0	6	5	0	1	10	6	2	2
Oranje 1	7	7	0	0	9	8	1	0	7	6	0	1
Oranje 2	12	12	0	0	10	8	2	0	12	11	1	0
Z groep	7	5	1	1	8	7	0	1	10	6	0	5
Totaal	**76**	**69**	**5**	**2**	**80**	**58**	**8**	**14**	**86**	**63**	**11**	**13**

b) Doorstroming: overgang lesjaar 2024-2025 en 2025-2026

groep	gemidd @ curs 1e hj 2025	aantal cursisten eind lesj 24-25		2e maal in groep		instroom uit andere groep			nieuw	@ curs. Start 2e hj 2025
Blauw	22,5	22	→	16	+	1 uit wit	1	+	4	21
Wit	15,8	15	→	3	+	1 uit conv 1	1	+	11	15
Rood	15,3	16	→	8	+	4 uit wit 1 uit oranje	5	+	7	20
Oranje	18,2	19	→	12	+	3 uit rood	3	+	4	19
Z-groep	8,2	7	→	7	+	1 uit wit 1 uit rood 1 uit conv1	3	+	0	10
Totaal	**80,0**	**79**	→	**46**	+		**13**	+	**26**	**85**

Overige groepen 1 dagdeel les per week, geen toetsen en geen doorstroming naar hoger niveau

groep	gemiddeld @ curs 1e hj 2025		aantal cursisten eind lesjr 2024-25		continue.verbeteren 2e x groep		vaardighede	instroom uit andere groepen		nieuw	@ curs. Start 2e hj 2025
conversatie 1	7,5		7		4	+	0 +	0	+	1	5
conversatie 2a	11,8		9		4	+	0 +	2	+	2	8
conversatie 2b	0		0		0	+	0 +	2	+	4	6
taalmaatje	2		2		2	+	0 +	1	+	0	3
Subtotaal	**21,3**	**<>**	**18**		**10**	+	0 +	**5**	+	**7**	**22**
totaal generaal	**101**	**<><>**	**97**		**56**	**+**	**0 +**	**18**	**+**	**33**	**107**